

Ryki, dnia 21.06.2010 r.

DK.110-1/5/MP/10

OGŁOSZENIE 5/2010

Na podstawie art. 13 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

POWIATOWY URZĄD PRACY W RYKACH UL. RYNEK STARY 50/55, 08-500 RYKI

Ogłasza nabór na 1 wolne stanowisko urzędnicze
Pośrednik pracy - stażysta
w Centrum Aktywizacji Zawodowej w PUP w Rykach

1. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego wystarczająca do wykonywania zadań,
- znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych.

dodatkowe:

- znajomość problematyki rynku pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- operatywność,
- odporność na stres.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,

- Udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- Pozyskiwanie ofert pracy,
- Informowanie bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy oraz pracodawców o sytuacji na lokalnym rynku pracy i przewidywanych zmianach,
- Promowanie działalności pośrednictwa pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach,
- Prowadzenie bazy danych pracodawców, a także osób bezrobotnych aktywnie poszukujących pracy.

3. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys – curriculum vitae;
- c) kserokopia dowodu osobistego;
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- e) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata;
- f) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach);
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenie kandydata, zawarte w liście motywacyjnym i CV, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach ul. Rynek Stary 50/55 w sekretariacie (pokój nr 4) lub przesłać na adres Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ***Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze Pośrednik pracy - stażysta w CAZ w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach w terminie do dnia 01 lipca 2010 r. do godziny 15.00***

W przypadku nadesłania dokumentów pocztą liczy się data dostarczenia dokumentów, a nie data nadania.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.pupryki.netbip.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.