

**POWIATOWY URZĄD PRACY W RYKACH**  
**UL. RYNEK STARY 50/55, 08-500 RYKI**

Ogłasza nabór na 1 wolne stanowisko urzędnicze  
**Inspektora w Dziale Promocji Zatrudnienia, Ewidencji i Świadczeń**  
stanowisko pracy ds. ewidencji i świadczeń

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:**

- **niezbędne**

- a) wykształcenie wyższe
- b) 2 lata stażu pracy ogółem, w tym minimum 1 rok w publicznych służbach zatrudnienia
- c) biegła obsługa komputera
- d) znajomość systemu obsługi PULS
- e) znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy
- f) znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
- g) znajomość prawa pracy
- h) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- i) komunikatywność
- j) sumienność
- k) odpowiedzialność

- **dodatkowe**

- a) znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- b) umiejętność pracy w zespole
- c) odporność na stres

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:**

- a) rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy
- b) obsługa bezrobotnych z prawem do zasiłku, bez prawa do zasiłku oraz poszukujących pracy
- c) udzielanie informacji z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych
- d) prowadzenie teczek rzeczowych i rejestrów

**3. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV)
- b) list motywacyjny
- c) odpis dokumentów poświadczających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje
- d) kopia dowodu osobistego
- e) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie

- f) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

#### **4. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach ul. Rynek Stary 50/55 w sekretariacie (pokój nr 4) lub przesłać na adres Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze Inspektora w Dziale Promocji Zatrudnienia, Ewidencji i Świadczeń w terminie do dnia **06 stycznia 2006 roku do godziny 15.**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.pupryki.netbip.pl](http://www.pupryki.netbip.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.